

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Pomorskie Żagle Wiedzy w gminie Kolbudy, Pszczółki i Przywidz”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „**Pomorskie Żagle Wiedzy w gminie Kolbudy, Pszczółki i Przywidz**”
2. Projekt pn. „**Pomorskie Żagle Wiedzy w gminie Kolbudy, Pszczółki i Przywidz**” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, realizowanego przez Gminę Kolbudy, Pszczółki i Przywidz.
3. Projekt realizowany jest od 01 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest:
 - a) Gmina Kolbudy tj.:
 - Szkoła Podstawowa w Kowalach, ul. Apollina 7, 80-180 Kowale
 - Zespół Kształcenia i Wychowania w Kolbudach, ul. Wybickiego 33, 83-050 Kolbudy
 - Zespół Kształcenia i Wychowania w Bielkówku ul. Gregorkiewicza 11, 83-050 Bielkówko
 - Szkoła Podstawowa w Pręgowie ul. Bukowskiego 3, 83-050 Pręgowo
 - b) Gmina Pszczółki tj.:
 - Szkoła Podstawowa w Pszczółkach, Szkolna 4, 83-032 Pszczółki
 - c) Gmina Przywidz tj.:
 - Szkoła Podstawowa w Przywidzu Szkolna 1, 83-047 Przywidz
5. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans w tym równości ze względu na wiek i płeć.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO – Regionalny Program Operacyjny

UP – Uczestnik Projektu – uczestnik zajęć pozalekcyjnych i pozostałego wsparcia oraz zajęć dla nauczycieli

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Beneficjent – Realizator Projektu – Gmina Kolbudy

Biuro projektu – Urząd Gminy w Kolbudach Referat Programów Rozwojowych i

Strategii

Koordynator projektu – Kierownik Referatu Programów Rozwojowych i Strategii
Urzędu Gminy w Kolbudach

§ 3

Cel projektu

1. Celem głównym projektu pn „*Pomorskie Żagle Wiedzy w gminie Kolbudy, Pszczółki i Przywidz*” jest podniesienie jakości pracy szkół i placówek poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, rozumianego jako ścisłe zespolenie systemu wsparcia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami ucznia i szkoły.
2. Wsparcie obejmuje kształtowanie kompetencji kluczowych tj.:
 - upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wzorców dotyczących m.in. aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji, postaw obywatelskich, proekologicznych, wpływających na budowanie więzi lokalnych i regionalnych, a także zdrowego trybu życia, m.in. poprzez edukację morską i żeglarską,
 - włączenie do procesu dydaktycznego treści dotyczących edukacji morskiej i żeglarskiej i wykorzystanie tych treści do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,
 - promowanie i upowszechnianie zawodów związanych z morzem wśród dzieci i młodzieży jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej.

Wsparcie obejmuje stworzenie w szkołach warunków dla nauczania poprzez wyposażenie szkół objętych projektem w pomoce dydaktyczne.

Zakres przedmiotowy projektu wynika z przeprowadzonej diagnozy w zakresie potrzeb uczniów (dot. kształtowania kompetencji kluczowych) oraz wynikającego z tych potrzeb doskonalenia nauczycieli. Działania skierowane do uczniów i nauczycieli ujęte w zakresie przedmiotowym projektu są komplementarne.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do wszystkich uczniów zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności. Projekt obejmuje:
 - 1) Organizację zajęć pozalekcyjnych z zakresu edukacji morskiej i żeglarskiej o tematyce:
 - zajęcia matematyczno-przyrodnicze z elementami edukacji morskiej prowadzone metodą projektu
 - zajęcia praktyczne z podstaw nawigacji morskiej z elementami astronomii metodą projektu z wykorzystaniem TIK
 - zajęcia językowe z elementami komunikacji morskiej
 - zajęcia interdyscyplinarne związane z bezpieczeństwem morskim
 - 2) Organizację zajęć z doradztwa zawodowego,
 - 3) Realizację teoretycznych zajęć żeglarskich,
 - 4) Realizację praktycznych zajęć żeglarskich,
 - 5) Organizację siedmiodniowego obozu żeglarskiego dla 80 osób,
 - 6) Organizację regat wraz z festiwałem muzyki szanty- Przystań Kolbudy
 - 7) Organizację jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do:

- Akwarium Gdyńskiego
 - Rejs statkiem
2. W ramach projektu przeprowadzone zostaną również szkolenia dla nauczycieli w zakresie:
- Kurs instruktora żeglarstwa
 - Edukacja morska w kreatywnym kształtowaniu kompetencji kluczowych
 - Interdyscyplinarne zabawy nawigacyjne na mapie morskiej z wykorzystaniem TIK i GPS

Zakres przedmiotowy projektu wynika z przeprowadzonej diagnozy w zakresie potrzeb uczniów (dot. kształtowania kompetencji kluczowych) oraz wynikającego z tych potrzeb doskonalenia nauczycieli. Działania skierowane do uczniów i nauczycieli ujęte w zakresie przedmiotowym projektu są komplementarne.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. W każdej placówce objętej realizacją projektu odbędą się spotkania informacyjne, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim. Organizację spotkań przygotuje i przeprowadzi Dyrektor.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia realizowane w ramach projektu zostanie przeprowadzone w placówkach objętych projektem.
3. Warunkiem udziału ucznia/nauczyciela w projekcie jest złożenie wymaganych dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów (zgłoszenie ucznia) oraz przez nauczycieli (zgłoszenie nauczyciela):
 - karta zgłoszenia (uczeń, nauczyciel), stanowiąca Załącznik Nr 1.1 oraz 1.2
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel), stanowiący Załącznik Nr 2.1 oraz 2.2.
4. Ze względu na zapewnienie jak największej dostępności do zajęć, na wolne miejsca prowadzona będzie rekrutacja ciągła.
5. W każdej placówce objętej projektem zatrudniony zostanie Koordynator szkolny, u którego dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz druki rekrutacyjne.
6. Zajęcia pozalekcyjne będą się odbywały poprzez następującą formułę rekrutacji:
 - uczniowie kl. VI-VIII będą zgłaszali się samodzielnie, będą mogli zgłaszać rodzice lub nauczyciele, którzy na bazie wiedzy zdobytej w dotychczasowej pracy z danym uczniem mogą ocenić jego umiejętności i zainteresowania, wskazując na możliwości uczestnictwa w zajęciach.
 - nauczyciele będą zgłaszali się samodzielnie.
7. Kryteria naboru:
 - uczestnicy będą pochodzić z naboru otwartego, polegającego na bezpośrednim zgłoszeniu zainteresowanych poprzez formularz rekrutacyjny. Decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. W każdej szkole zostanie utworzona Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektora i Koordynatora szkolnego ze współudziałem nauczycieli uczących w klasach, aby podczas rekrutacji dokonali wyboru uczniów do udziału w zajęciach. Za rekrutację uczniów odpowiadać będzie Dyrektor szkoły. Za rekrutację nauczycieli odpowiadać będzie Dyrektor szkoły oraz Koordynator szkolny.
9. Zaplanowane w projekcie zajęcia będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów, a rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans oraz będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań czy niepełnosprawności.

§ 6

Nabór Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu (UP) zostaną wybrani spośród uczniów i nauczycieli szkół wymienionych w §1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §5.
2. Warunkiem umieszczenia uczestnika na liście zakwalifikowanych do udziału w zajęciach jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym (sekretariat szkolny lub Koordynator szkolny) *Karty zgłoszenia ucznia lub Karty zgłoszenia nauczyciela* stanowiącej odpowiednio Załącznik Nr 1.1 lub 1.2 do niniejszego Regulaminu.
3. Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczestnika do udziału w projekcie lub w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszcza go na liście rezerwowej.
4. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, w dniu pierwszych zajęć zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, która stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2.1 lub 2.2 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej, staje się Uczestnikiem Projektu.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikające z WoD projektu.
2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach.
5. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
6. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
7. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do Dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Beneficjent niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* dostępny jest w Biurze projektu oraz szkołach realizujących projekt.
4. Załączniki do Regulaminu:
 - Karta zgłoszenia (uczeń, nauczyciel) – odpowiednio Załącznik Nr 1.1 lub 1.2,
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel) – odpowiednio Załącznik Nr 2.1 lub 2.2.
 - Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej – odpowiednio Załącznik Nr 3.1 lub 3.2.